ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** **FORMATO COTIZACIÓN**	**Código: FOR-PE-066** Versión: 0 Fecha: Memo I2022024019 - 14/07/2022 Páginas: 1

NOMBRE DEL PROCESO (Descripción breve del proceso)	**Prestación de servicios profesionales especializados para la medición, análisis y valoración de las cargas de trabajo de la planta de personal de las Comisarías de Familia del Distrito Capital, mediante herramienta tecnológica en línea (estudio de mercado previo al proceso de selección — vigencia 2027).**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"Realizar la medición, análisis y valoración de las cargas de trabajo de la planta de personal asignada a las Comisarías de Familia del Distrito Capital, a través de una plataforma tecnológica en línea bajo los lineamientos del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), con el fin de determinar la capacidad operativa y la correspondencia funcional de la entidad".**
PROYECTO Y ÁREA ENCARGADA:	Proyecto de inversión 7946 — Dirección de Gestión Corporativa / Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (área solicitante).

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	% IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Producto 1. **Plan de trabajo y diagnóstico organizacional**	Entrega: plan de trabajo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al acta de inicio; informe de diagnóstico en el mes 2. a) Plan de trabajo: relación y descripción de todas las actividades derivadas del alcance contractual; cronograma de ejecución con el orden de intervención en las 38 Comisarías de Familia, fechas de inicio y terminación, duración y fecha prevista de entrega de cada producto; identificación de rutas críticas; definición y justificación de la modalidad de levantamiento (presencial, virtual o híbrida) por Comisaría. b) Informe de diagnóstico organizacional, administrativo y funcional: metodología aplicada, contexto evaluado y resultados de los análisis cuantitativos y cualitativos; análisis general de funciones, modelo de operación, identificación y análisis de la cadena de valor, evaluación de la prestación del servicio, análisis de capacidades y de factores internos y externos; caracterización de cada proceso intervenido, debilidades organizacionales, necesidades y objetivos del cambio, matriz de procesos, diagramas de estructura organizativa y plan de mejora, conforme a la Guía de Rediseño Institucional de las Entidades Públicas y a la Guía Técnica para la Gestión del Cambio Organizacional del DASCD. Condición de pago: primer pago, previa aprobación del supervisor.	Entregable	138,600,000	19%	26,334,000	164,934,000
Producto 2. **Plataforma tecnológica en línea habilitada y usuarios configurados**	**Entrega: mes 3.** Plataforma web dispuesta por el contratista, bajo licenciamiento temporal por el plazo de ejecución, para la captura, procesamiento, consolidación, análisis y trazabilidad de la información de cargas de trabajo, con: acceso web; disponibilidad durante toda la ejecución contractual; administración de los 749 usuarios; trazabilidad de registros, modificaciones y validaciones; seguridad, integridad y respaldo de la información; exportación de datos en formatos abiertos; generación de informes estadísticos; y soporte técnico durante la medición. Incluye configuración de usuarios y perfiles de acceso, manual de uso y capacitación virtual a los 749 servidores públicos de las Comisarías de Familia. La administración, operación, mantenimiento, respaldos y atención de incidentes son responsabilidad exclusiva del contratista; la SDIS no asume obligaciones técnicas ni de mantenimiento. No se exige entrega de código fuente ni cesión de derechos patrimoniales sobre la plataforma; a la terminación del contrato se entrega el 100 % de la información en formatos abiertos, sin dependencia tecnológica ni licenciamiento asociado. Condición de pago: segundo pago, previa aprobación del supervisor.	Entregable	147,400,000	19%	28,006,000	175,406,000
Producto 3. **Base consolidada de información y presentación preliminar del levantamiento de cargas laborales**	**Entrega: mes 5.** Base consolidada del levantamiento aplicado a los 749 servidores públicos de las 38 Comisarías de Familia (incluida la Comisaría rural de Sumapaz), con: funciones y roles; actividades por proceso y procedimiento; tiempos mínimo, promedio, máximo y estándar; y frecuencias mensuales con sus soportes verificables. Informe con la metodología de estándares subjetivos del DASCD —tiempo estándar T = (Tmín + 4·Tprom + Tmáx) / 6 y tiempo laboral de referencia de 151,3 horas mensuales—, diagramas de estructura organizativa y resultados de las cargas laborales por dependencia, nivel jerárquico, denominación y grado de empleo. Análisis interno de las Comisarías con identificación de acciones de mejora, y anexo de matriz de perfiles y cargas de trabajo consolidada que soporte las propuestas de planta de personal, en los formatos establecidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital — DASCD. Presentación preliminar de resultados a la supervisión del contrato. Condición de pago: tercer pago, previa aprobación del supervisor.	Entregable	323,400,000	19%	61,446,000	384,846,000
Producto 4. **Informe técnico final y análisis financiero de la planta resultante**	**Entrega: mes 6.** a) Informe técnico de resultados, como soporte técnico verificable para las decisiones de organización administrativa: diagnóstico de la valoración de cargas por ubicación geográfica y por denominación funcional del empleo, análisis cuantitativo, hallazgos, conclusiones, recomendaciones, anexos metodológicos y presentación visual ejecutiva. b) Entregables técnicos y soportes: base consolidada de entrevistas; identificación de usuarios expertos; matriz del equipo de trabajo actual; matriz de cargas de trabajo; actividades y productos medidos; soportes de las frecuencias; tiempos y frecuencias mensuales por actividad; consolidación de cargas por empleo, nivel jerárquico, proceso, dependencia y Comisaría; cálculo del número técnico de empleos requeridos; comparación entre el equipo actual y el equipo óptimo con la brecha resultante; perfiles resultantes; y evidencias y ajustes de las mesas de validación. c) Análisis financiero y proyección del costo de la planta resultante: costos mensuales y anuales discriminados (asignación básica, factores salariales, prestaciones sociales, aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales), efectos sobre gastos generales (espacios físicos, mobiliario, equipos de cómputo y tecnológicos, elementos de oficina, servicios públicos y costos administrativos), comparativo frente al costo de la planta actual con la variación mensual y anual, y supuestos, variables, fuentes y metodología de cálculo. d) Parametrización: toda la información, variables y fórmulas deben quedar configuradas en la herramienta tecnológica, de manera que los cálculos sean automáticos, trazables y reproducibles. Condición de pago: cuarto y último pago, previa aprobación del supervisor.	Entregable	156,200,000	19%	29,678,000	185,878,000
					TOTAL	**911,064,000**

Nota: La presente es una descripción resumida. Para conocer el detalle metodológico, el alcance exacto y los requisitos mínimos estructurales de cada entregable, el proponente debe remitirse obligatoriamente al Anexo Técnico.

Nombre o razón social de la empresa	ROCKWATER PARTNERS SAS
NIT (con dígito de verificación)	900.429.169-3
Persona de contacto	Mauricio Steiner Lombana
Cargo de la persona de contacto	Director de Proyectos
Número telefónico / celular	601-7441789 / 321-4755510
Correo electrónico	mauricio.lombana@rockwaterpartners.com

Dirección	Calle 93 # 11a-28 . Edificio Capital Park 93
Ciudad	Bogota D.C
Días de validez de la información	**90 días calendario a partir de la remisión del formato a la SDIS**
Fecha de la cotización (dd/mm/aaaa)	**Friday, September 11, 2026**
Firma de quien presenta la cotización	Mauricio Steiner Digitally signed by Mauricio Steiner Date: 2026.09.11 11:13:33 -05'00'

NOTAS ACLARATORIAS

1. Naturaleza de la solicitud. Este formato se remite como parte del estudio de mercado previo a la contratación. No constituye oferta ni invitación a ofertar, no genera obligación de contratar para la Secretaría Distrital de Integración Social — SDIS, ni derecho alguno a favor de quien lo diligencia.
2. Documento de referencia. Para elaborar la cotización el proponente debe consultar íntegramente el documento «**ANEXO TÉCNICO CARGAS DE TRABAJO COMISARÍAS 2026**», adjunto a esta solicitud. En caso de diferencia, el Anexo Técnico prevalece sobre las descripciones resumidas de este formato.
3. Alcance que debe cubrir el valor cotizado. Plazo de ejecución de seis (6) meses; **equipo mínimo** de diez (10) personas con los perfiles exigidos; licenciamiento temporal, operación, mantenimiento, respaldo y soporte de la plataforma tecnológica durante toda la ejecución; capacitación virtual a 749 servidores públicos; y los desplazamientos del personal a las 38 Comisarías de Familia —incluida la Comisaría rural de Sumapaz— y a las reuniones de seguimiento, sin reconocimientos económicos adicionales.
4. Costos incluidos. El valor cotizado incluye la totalidad de los gastos directos e indirectos, administración, imprevistos y utilidad, impuestos, tasas y contribuciones de ley, las obligaciones tributarias aplicables al tipo de servicio y de contrato, y el costo de las pólizas o garantías exigidas.
5. Desagregación por producto. Cada producto debe cotizarse de forma independiente, por una (1) unidad de entregable, ya que los pagos se efectúan contra entrega y aprobación de cada uno. La sumatoria de los cuatro productos corresponde al valor total del contrato.
6. IVA. Si el servicio se encuentra excluido, exento o sujeto a una tarifa diferente, ajuste el porcentaje en la columna «% IVA» e indíquelo expresamente.
7. Moneda y precios. Los valores deben expresarse en pesos colombianos (COP), a precios del año 2026, sin decimales.
8. Vigencia. La cotización tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de su diligenciamiento.
9. Diligenciamiento. Diligencie únicamente las celdas habilitadas (sombreadas en azul claro). No modifique las celdas en gris, no agregue ni elimine filas o columnas y no incorpore fórmulas nuevas que puedan afectar los cálculos del formato.
10. Presentación. Remita el formato diligenciado y firmado por el representante legal o por quien esté facultado, en archivo Excel y en PDF, al correo electrónico y dentro del plazo señalados en la comunicación de solicitud, adjuntando el RUT y el certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil.
11. Tratamiento de datos. La información suministrada se utilizará exclusivamente para el análisis del sector y la estimación del presupuesto oficial del proceso, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

PREGUNTAS PARA LA INCLUSIÓN DE CRITERIOS DIFERENCIALES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	
Indique la categoria de empresa (Micro, pequeña, mediana o gran empresa)	**Pequeña**
SELECCIONE DE LA LISTA DESPLEGABLE SI LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO CUMPLE CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES PARA SER CATEGORIZADA COMO UN EMPRENDIMIENTO O UNA EMPRESA DE MUJERES	
1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	
SELECCIÓNE DE LA LISTA DESPLEGABLE SI LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN QUE PARTICIPA EN LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO CUMPLE CON ALGUNA DE LAS CONDICIONES PARA SER UN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
No aplica	
CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (INCLUSIÓN DE OBLIGACIONES)	
¿CUENTA LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN CON PERSONAL DE ESPECIAL PROTECCIÓN EN NÓMINA Y GARANTIZA QUE, PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, AL MENOS EL 5% DEL PERSONAL ASIGNADO PERTENECERÁ A DICHAS POBLACIONES (POBREZA EXTREMA, DESPLAZAMIENTO, REINTEGRACIÓN, REINCORPORACIÓN O SUJETOS DE PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL)? AL SELECCIONAR 'SÍ' LA EMPRESA MANIFIESTA QUE CUENTA CON LOS SOPORTES Y SE COMPROMETE AL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE MÍNIMO REQUERIDO.	**No**
¿CUENTA LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN CON CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN LA VINCULACIÓN EN NÓMINA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GARANTIZA QUE, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO? AL SELECCIONAR 'SÍ' LA EMPRESA MANIFIESTA QUE CUENTA CON LOS SOPORTES Y SE COMPROMETE A VINCULAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**No**